

みやぎきょういくだいがくけんきゅうせい がいこくじんりゅうがくせいよう あんない  
宮城教育大学研究生（外国人留学生用）案内

へいせい ねんど ねんど よう  
〔平成31年度（2019年度）用〕

## 1 趣旨

研究生は、本学において特定の専門事項を研究しようとする場合に、研究の主題を定め、特定の教員の指導により研究する制度です。

研究を志願する者がある時は、本学において教育および研究に支障のない限り、選考のうえ、研究生として入学を許可しています。

## 2 出願資格

### (1) 学部研究生

大学を卒業した者、または短期大学を卒業もしくはこれと同等以上の学力を有し、日本での研究遂行可能な語学力を有すると6-②にあるスコアレポート等提出により認められる者。

### (2) 大学院研究生

修士の学位を有する者、または大学を卒業し3年以上の研究・教職歴を有し、日本での研究遂行可能な語学力を有すると6-②にあるスコアレポート等提出により認められる者。

## 3 出願期間（郵送により出願する場合、各期間の最終日に本学必着）

### ① 出願者が出願時に日本に滞在している場合（研究を継続する場合も含みます）

- ・ 2019年4月に入学を希望する者：2019年1月11日～2019年1月18日
- ・ 2019年10月に入学を希望する者：2019年7月19日～2019年7月26日

### ② 出願者が出願時に日本に滞在していない場合

- ・ 2019年4月に入学を希望する者：2018年11月16日まで
- ・ 2019年10月に入学を希望する者：2019年5月29日まで

## 4 出願方法

(1) 出願手続きは郵送、または出願者か代理人が直接本学教務課③番窓口で行ってください。

(2) それぞれの出願期間において、代理人を仲介して申請する場合、1名の代理人が出願できるのは1名の申請者のみとし、複数の申請があっても受理しません。

（ただし、本学教員が代理人となる場合は除きます。）

(3) 郵送により出願する場合、配達の証明と記録が残る方法で郵送してください。

## 5 研究期間

研究期間は、1年以内とします。ただし、研究を継続したいときは、1年以内の期間延長を申請することができます。

(延長手続きの時は、上記3の①と同じ期間に「研究生継続願書」を提出します。)

## 6 出願書類等

### ① 入学願書

**※ 研究主題や研究計画は、必ず、指導希望教員に相談してから記入してください。**

**指導教員の了承が得られたあとで、検定料を振り込んでください。**

### ② 日本語学力を証明するためのテスト、提出書類、選考基準学力等

\* 下記のいずれかの試験の結果通知を必ず提出して下さい。

テスト種類	日本語能力試験 (JLPT)		日本語留学試験「日本語」
提出書類 (原本)	合否結果通知書	認定書	成績通知書
選考基準学力	N4 (旧3級) 以上		200点

\* 英語で研究遂行可能な分野の場合のみ、以下のテスト結果でも可とします。

テスト種類	TOEFL		TOEIC	IELTS
提出スコア (原本)	Official Score Report	Examinee Score Report	Official Score Certificate	Test Report Form
選考基準点	80		730	6.0

なお英語を母語とする者は、指導希望教員が別途、指導内諾書を提出することでかえることができます。

③ 誓約書 (保証人は日本に在住し、定期収入を有する者とする。学生は不可)

④ 健康診断書 (出願前6ヶ月以内に医療機関により作成されたもの)

⑤ 出身大学または大学院の成績証明書

⑥ 出身大学または大学院の卒業/修了 (見込) 証明書

⑦ 所属長の留学許可書 (就職している者のみ)

⑧ 本人を確認する書類

\* 住民票の写し (日本に滞在している者)

\* 出生証明書または戸籍抄本 (日本に滞在していない者)

⑨ 日本での学費・生活費支弁説明書 (様式自由)

\* 銀行等が発行する預金残高証明書または預金通帳の写しを添付

\* 日本円で100万円程度の残高が無いと、入国管理局が行う在留資格審査で、入国が許可されない場合があります。

⑩検定料 9,800円 (指導教員の了承を得てから支払ってください。)

- \* 海外から郵送で出願する場合、検定料等を下記の方法で外国送金してください。外国送金にかかる全ての手数料は出願者の負担となります。振り込んだ時の領収書の写しを、出願書類と一緒に提出してください。

- ・ 受取人氏名 : MIYAGI UNIVERSITY OF EDUCATION
- ・ 受取人住所 : AOBA149, ARAMAKI-AZA, AOBA-KU, SENDAI, JAPAN
- ・ 受取人電話番号 : 81-022-214-3315      ・ SWIFT : BOSSJPJT
- ・ 受取人口座番号 : 100-9433228
- ・ 受取銀行名 : THE 77 BANK LTD      ・ 受取銀行支店名 : HEAD OFFICE
- ・ 受取銀行住所 : CHU03-3-20, AOBA-KU, SENDAI, JAPAN
- ・ メッセージ : 受験者本人の氏名を記入してください。
- ・ 送金目的 : EXAMINATION FEE

◆注意◆

- ・ 現地銀行の窓口において、①検定料 (9,800円) を円建てで外国送金してください。その他に②現地銀行外国送金手数料 (銀行により金額は異なります) を窓口で支払う必要があります。
- ・ 検定料や受取手数料に不足が生じた場合、出願は受け付けません。

- \* 日本国内から郵送で出願する場合、検定料を下記の銀行口座に振り込んでください。振り込み手数料は出願者の負担となります。振り込んだ時の領収書の写しを、出願書類と一緒に提出してください。

- ・ 受取人氏名 : 国立大学法人宮城教育大学学長村松隆
- ・ 受取人住所 : 〒980-0845宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149
- ・ 受取人電話番号 : 022-214-3315
- ・ 受取人口座番号 : 9433228
- ・ 受取銀行名 : 七十七銀行      ・ 受取銀行支店名 : 本店営業部
- ・ 銀行コード : 0125      ・ 支店コード : 100

◆注意◆

- ・ 検定料に不足が生じた場合、出願は受け付けません。

- \* 直接窓口で出願する場合は、出願と同時に支払ってください。
- \* 出願書類⑤、⑥、⑦、⑧、⑨及び⑩の検定料振り込み時の領収書の写しは日本語訳を添付してください。
- \* 出願書類に不備がある場合は受理できません。
- \* 支払った検定料は返還できません。

- ⑪ <sup>た</sup> <sup>かのう</sup> <sup>しゅっしんだいがく</sup> <sup>しよぞくちやう</sup> <sup>しどうきやういんなど</sup> <sup>すいせんしよ</sup> <sup>にほんご</sup>  
⑪その他、可能であれば出身大学の所属長もしくは指導教員等からの推薦書を日本語  
<sup>やく</sup> <sup>てんぷ</sup> <sup>ていしゆつ</sup>  
訳を添付して提出してください。

## 7 選考結果の発表

<sup>せんこうけつ</sup> <sup>か</sup> <sup>はつひやう</sup>  
本人または代理人あて郵便で通知します。合格者には合格通知書及び入学手続き  
<sup>ほんにん</sup> <sup>だいにん</sup> <sup>ゆうびん</sup> <sup>つうち</sup> <sup>ごうかくしや</sup> <sup>ごうかく</sup> <sup>つうちしよ</sup> <sup>およ</sup> <sup>にゆうがく</sup> <sup>てつづ</sup>  
書類を送付します。

## 8 入学手続

<sup>にゆうがく</sup> <sup>て</sup> <sup>つづき</sup>  
研究生として入学を許可された者は、次の入学手続きを所定の期日までに完了しな  
<sup>けんきゆうせい</sup> <sup>にゆうがく</sup> <sup>きよか</sup> <sup>もの</sup> <sup>つぎ</sup> <sup>にゆうがくてつづ</sup> <sup>しよてい</sup> <sup>きじつ</sup> <sup>かんりやう</sup>  
ければなりません。期日までに完了しない場合は入学許可を取り消します。  
<sup>きじつ</sup> <sup>かんりやう</sup> <sup>ばあい</sup> <sup>にゆうがくきよか</sup> <sup>と</sup> <sup>け</sup>

① 入学料・・・84,600円

② 宣誓書・・・連帯保証人は、本人の身上および授業料等の納付について責  
<sup>せんせいしよ</sup> <sup>れんたいほしやうにん</sup> <sup>ほんにん</sup> <sup>しんじやう</sup> <sup>じゆぎやうりやうとう</sup> <sup>のうふ</sup> <sup>せき</sup>  
任を負うことができます。

③ 住民票または在留カードの写し（在留資格の確認）

## 9 授業料について

<sup>じゆぎやうりやう</sup>  
授業料は、月額29,700円（年額：356,400円。2019年4月以降は  
<sup>じゆぎやうりやう</sup> <sup>げつがく</sup> <sup>えん</sup> <sup>ねんがく</sup> <sup>えん</sup> <sup>ねん</sup> <sup>がついこう</sup>  
改定されることがあります）です。3ヶ月分ずつをまとめて、4,7,10,11月末日  
<sup>かいてい</sup> <sup>か</sup> <sup>げつぶん</sup> <sup>えん</sup> <sup>がつまつじつ</sup>  
までに納入することになっています。各納入月の末日後、2ヶ月間滞納した場合、除籍  
<sup>のうにゆう</sup> <sup>かくのうにゆうづき</sup> <sup>まつじつご</sup> <sup>か</sup> <sup>げつかんたいのう</sup> <sup>ばあい</sup> <sup>じよせき</sup>  
になります。

## 10 その他の注意事項

① 「入学願書」は出願者本人が記載してください。また、「誓約書」の申請者  
<sup>にゆうがくがんしよ</sup> <sup>しゆつがんしやほんにん</sup> <sup>きさい</sup> <sup>せいやくしよ</sup> <sup>しんせいしや</sup>  
記載部分は申請者本人、保証人記載部分は保証人本人が記載してください。

② 入学許可後、申請内容等に虚偽が認められた場合は、入学許可を取消すこ  
<sup>にゆうがくきよか</sup> <sup>ご</sup> <sup>しんせいないやうとう</sup> <sup>きよぎ</sup> <sup>みと</sup> <sup>ばあい</sup> <sup>にゆうがくきよか</sup> <sup>とりけ</sup>  
とがあります。

③ 納入後の検定料、入学料、授業料及び受理後の出願書類等は、いか  
<sup>のうにゆうご</sup> <sup>けんていりやう</sup> <sup>にゆうがくりやう</sup> <sup>じゆぎやうりやうおよ</sup> <sup>じゆりご</sup> <sup>しゆつがんしよるいなど</sup>  
なる理由があっても返還しません。

④ 学則及び、学内諸規則に違反する行為により退学する場合も、その在籍する  
<sup>がくそくおよ</sup> <sup>がくないしよそく</sup> <sup>いはん</sup> <sup>こうい</sup> <sup>たいがく</sup> <sup>ばあい</sup> <sup>ざいせき</sup>  
期間の授業料は徴収されます。

とあ <sup>がんしよていしゆつつき</sup>  
問い合わせ・願書提出先

<sup>ゆうびんばんごう</sup>  
〒 980-0845

<sup>みやぎけんせんたいしあ</sup> <sup>おぼく</sup> <sup>あらまきあざ</sup> <sup>あお</sup> <sup>ぼ</sup>  
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149

<sup>みやぎ</sup> <sup>きやうい</sup> <sup>くだいがく</sup> <sup>きやうむ</sup> <sup>か</sup> <sup>だいがく</sup> <sup>いんきやうむ</sup> <sup>か</sup> <sup>かり</sup> <sup>りゆうがくせい</sup>  
宮城教育大学教務課大学院 教務係（留学生  
<sup>たんとう</sup>  
担当）

TEL: +81-(0)22-214-3654 FAX: +81-(0)22-214-3621  
E-mail: ryugaku@adm.miyakyo-u.ac.jp

**Miyagi University of Education Research Student  
(International Student) Guide  
[For the Year 2019]**

**1. Purpose**

In this program, students determine the primary topic for research and then conduct the selected research in designated areas at university under the instruction of specific teachers. When an applicant wishes to conduct research, the university will screen and issue permission to enter the university as a research student under the condition that other education and research activities at the university are not interrupted.

**2. Applicant Qualification**

(1) Undergraduate research student

Applicants who have graduated from universities, colleges, or junior colleges or applicants who have academic ability equivalent to junior college and the linguistic ability to pursue research activities in Japan as approved by the submitted Score Reports stated in 6-(2) below.

(2) Graduate research student

Applicants with master's degrees or who have graduated from universities and colleges with three or more years of research or teaching experience and have the linguistic ability to pursue research activities in Japan as approved by the submitted Score Reports stated in 6-(2) below.

**3. Application Period (if applications are to be sent by mail, application forms must arrive at the university by the last day of each period)**

**(i) If Applicants residing in Japan** (including continuation of research)

- Applicants who wish to enroll in April 2019: January 11, 2019 – January 18, 2019
- Applicants who wish to enroll in October 2019: July 19, 2019 – July 26, 2019

**(ii) If Applicants not residing in Japan**

- Applicants who wish to enroll in April 2019: By November 16, 2018
- Applicants who wish to enroll in October 2019: By May 29, 2019

#### 4. How to Apply

- (1) Applications are to be submitted by mail or delivered directly to Window (3) at the university's Academic Affairs Section by applicants or their representatives.
- (2) When applying through representatives in each application period, each representative is entitled to apply for only one applicant, and applications will not be accepted if a representative brings more than one application (except when the university's teachers are the representatives).
- (3) When applying by mail, please make sure delivery is certified and recorded.

#### 5. Research Period

The research period is usually a maximum of one year. However, if you wish to continue your research, you can apply for an extension of the period for up to one year. (When applying for an extension, submit the Research Student Continuation Application within the periods stated in 3 (1) above)

#### 6. Application Documents

- (1) Application for admission

\* Please consult your Desired Research Advisor, complete the application, and submit the application form after the Desired Research Advisor's approval is gained.

- (2) Tests to prove Japanese linguistic ability, documents for submission, and selection criteria for academic ability

Test Types	Japanese Language Proficiency Test ( J L P T )		Japanese Language Examination for Japanese University Admission for International Students
Documents for submission (Original documents)	Notification of Screening Result	Certification	Transcript
Selection criteria for academic ability	N4 or more		200 points

\* The following test results are accepted only if the area of research can be pursued in English.

Test Types	TOEFL		TOEIC	IELTS
Results for submission (Original documents)	Official Score Report	Examinee Score Report	Official Score Certificate	Test Report Form
Selection criteria points	80		730	6.0

For applicants whose native language is English, this can be replaced by the separate submission of Private Consent for Teaching by their Desired Research Advisors.

- (3) Pledge (A guarantor must live in Japan and have a regular income. No students can be a guarantor.)
- (4) Health Certificate (The certificate must be completed by a medical institution within six months of the application.)
- (5) Transcript of your university/college or graduate school
- (6) Graduation certificate/letter of your university/college or graduate school
- (7) Recommendation letter from your university/college supervisor or adviser(if possible)
- (8) Written permission from your supervisor (only for those who are currently employed)
- (9) Applicant's identity verification document
  - \* Certification of residence
  - \* Birth certificate or official copy of family register (for those who not residing in Japan)
- (10) An explanatory letter of tuition/living expense payment in Japan (free format)
  - \* Attach a certificate of deposit balance issued by your bank or a copy of your bank passbook.
  - \* If you do not have about 1 million yen in your bank account, your entry into Japan may not be permitted because of the certification of eligibility examination by the Immigration Bureau.

- \* (11) Test fee: 9,800 yen

(Please pay after obtaining your Research Advisor's permission.)

- \* When applying from overseas by mail, please remit the test fee using the following method. All foreign remittance charges are to be paid by the applicant. Please include a copy of the receipt of remittance in your application documents.

-Recipient's name: MIYAGI UNIVERSITY OF EDUCATION  
-Recipient's address: 149, ARAMAKI-AZA-AOBA, AOBA-KU, SENDAI, JAPAN  
-Recipient's phone number: +81-22-214-3315  
-Recipient's account number: 9433228  
-Receiving bank name: THE 77 BANK, LTD.  
-Branch name: HEAD OFFICE  
-Bank address: CHUO 3-3-20, AOBA-KU, SENDAI, JAPAN  
-Message: Please write the examinee's name.  
-Purpose of remittance: EXAMINATION FEE

◆Note◆

-Please remit the test fee (9,800 yen) in Japanese yen at the counter of your local bank. You also need to pay your local bank's foreign remittance charge (the amount varies at each bank) at the counter.  
-If there is a deficiency in the test fee and/or receipt fee, your application will not be accepted.

- \* When applying domestically by mail, please remit the test fee to the following bank account. A remittance charge will be incurred by the applicant. Please include a copy of the receipt of remittance in your application documents.

-Recipient's name: Takashi MURAMATSU, President of National University Corporation Miyagi University of Education  
-Recipient's address: 149 Aramaki-Aza-Aoba, Aoba-Ku, Sendai City, Miyagi Prefecture 980-0845  
-Recipient's phone number: 022-214-3315  
-Recipient's account number: 9433228  
-Receiving bank name: The 77 Bank, Ltd.  
-Branch name: Head Office Business Division  
-Bank code: 0125  
-Branch code: 100

◆Note◆

-If there is a deficiency in the test fee, your application will not be accepted.

- \* If you apply directly at the university counter, please pay at the time of submission.



Please attach Japanese translated versions of all application documents (5), (6), (7), (8), (9), (10), and a copy of (11) the receipt of the test fee remittance.

## **7. Announcement of Selection Results**

The applicant or the representative will be notified of acceptance by mail. An Acceptance Letter and Admission Procedure Document will be sent to successful applicants.

## **8. Admission Procedure**

Applicants admitted to the university as research students must complete the following procedures by the specified date. If the procedures are not completed by the due date, your admission will be cancelled.

- (1) Admission fee: 84,600 yen
- (2) Pledge: A joint guarantor shall be someone who is able to accept responsibility by personal statement and pay tuition if necessary.
- (3) Certificate of residence or a copy of your passport (confirmation of certification of eligibility)

## **9. Tuition**

Tuition is 29,700 yen per month. (Annual amount: 356,400 yen. This amount is subject to change after April 2017.) Tuition is to be paid every three months by the end of April, July, October, and January. If any tuition payment has been delayed for two months, students will be expelled.

## **10. Other Important Points**

- (1) The Application Form must be written by the applicant. The Applicant section in the Pledge must be filled out by the applicant, and the Guarantor section must be filled out by the guarantor.
- (2) After entrance approval, if any misstatement is found in the application, entrance approval may be cancelled.
- (3) Regardless of the reason, the paid test fee, entrance fee, and tuition will not be refunded, and the accepted application documents will not be returned.
- (4) If a student is expelled due to a violation of the code of the university and/or the university rules, tuition for the enrollment period shall be collected and not refunded.

Inquiries/Where to send applications:

Graduate School Academic Affairs Subsection in Academic  
Affairs Section, Miyagi University of Education

(International Students Section)

149 Aramaki-Aza-Aoba, Aoba-Ku, Sendai City, Miyagi  
Prefecture 980-0845

Tel: +81-(0)22-214-3654 Fax: +81-(0)22-214-3621

E-mail: [ryugaku@adm.miyakyo-u.ac.jp](mailto:ryugaku@adm.miyakyo-u.ac.jp)